

【様式】

受理（学校側記入）

平成 年 月 日

ポート・オブ・サクラメント補習授業校

遅刻・早退・欠席届

小・中・高： _____ 年

児童生徒氏名： _____

保護者氏名： _____

下記の通り、宜しくお願いします。

記

1: 日時（下記の通り遅刻・早退・欠席します）

	月日	1時間目	2時間目	3時間目	4時間目	宿題・配布物
1週目	/					1・2（ ）
2週目	/					1・2（ ）
3週目	/					1・2（ ）
4週目	/					1・2（ ）
5週目	/					1・2（ ）

※ 欠席の場所に丸(O)をして下さい。

1・2に丸(O)を付け、()内に対応を記載

2: 理由

3: 宿題・配布物

- ① 当日の放課後、保護者・兄・弟・姉・妹・友(隣)人の _____ が受け取りに行きます。
- ② 翌週、受け取ります。

4. その他連絡事項

5: 注意事項

- * 本届出は、可能な限り事前提出(1週間以上前に)を委員(委員長 or 総務 or 財務 or 学務)までお願いします(先生へは委員から渡します)。
- * 緊急時など事前提出が出来ない場合は、後日速やかに委員まで提出して下さい。

以上